



Direzione Amministrativa
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI
U.O.C. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE APPROVVIGIONAMENTI BENI E SERVIZI

Via Ottorino Rossi n. 9 – 21100 Varese
Tel. 0332/277326 – Fax 0332/277305
e-mail: approvvigionamenti@asl.varese.it
www.ats-insubria.it
protocollo@pec.ats.insubria.it

Sistema Qualità Certificato – UNI EN ISO 9001:2008

LETTERA DI INVITO all'indagine di mercato per l'approvvigionamento della fornitura di materiale di consumo occorrente ai Laboratori di Prevenzione dell'ATS dell'Insubria per un periodo di 12 mesi.

La presente indagine di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici ed è finalizzata all'"affidamento diretto" della fornitura, ex art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016.

L'**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria** utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it. Per le modalità di utilizzo della piattaforma Sintel si rimanda all'*Allegato A* "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL" al presente documento.

1. Caratteristiche della procedura

Indirizzo stazione appaltante	ATS dell'Insubria - Via Ottorino Rossi, 9 – 21100 Varese
Tipologia della procedura	Indagine di mercato
Termine ultimo per la presentazione dell'offerta	Lunedì 24 Luglio 2017 ore 15.00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Lunedì 17 Luglio 2017 ore 15.00
Responsabile Unico del Procedimento	Crimella Mauro

2. Documentazione

Tutta la documentazione, di seguito elencata, oggetto della presente procedura, è presente in piattaforma Sintel.

Lettera di invito	
Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel	Allegato A
Capitolato d'oneri	Allegato B (Capitolato d'oneri) con Allegato 1 (Caratteristiche e quantitativi presunti dei prodotti)
Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000	Allegato C
Modulo dettaglio offerta economica	Allegato D
Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali	Allegato E



3. Informazioni generali

3.1. Oggetto della procedura

L'ATS dell'Insubria intende acquisire preventivi per l'affidamento della fornitura di materiale di consumo per i Laboratori, secondo quanto specificato nel capitolato d'onori (allegato B della presente lettera di invito), per il periodo di 12 mesi.

Le imprese concorrenti potranno presentare il proprio preventivo/offerta per uno o più dei lotti indicati nell'Allegato 1 del Capitolato d'onori, precisando nell'Allegato D "Modulo dettaglio offerta economica" il lotto/i lotti per cui viene presentato preventivo/offerta.

3.2 Requisiti minimi di ammissione

Per partecipare alla procedura i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti sotto indicati:

Requisiti di ordine generale art. 80 D.Lgs. n. 50/2016

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara gli operatori economici nei confronti dei quali ricorrano una o più delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Requisiti di idoneità professionale art. 83 D.Lgs. n. 50/2016

Per i concorrenti italiani o di altro Stato membro residenti in Italia è richiesta l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali/albi.

Per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia è richiesta l'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui sono residenti.

Requisiti di certificazione art. 87 D. Lgs. n. 50/2016

Le ditte partecipanti dovranno essere in possesso di certificazione ISO 9001.

3.3 Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere presentate in forma scritta e in lingua italiana e trasmesse all'ATS dell'Insubria per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, entro il termine perentorio indicato al punto 1. L'ATS dell'Insubria non è tenuta a rispondere a richieste di chiarimento formulate in modo difforme da quanto indicato (es.: per telefono) e, in ogni caso, le eventuali risposte a tali richieste irrituali non impegnano in alcun modo l'ATS.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Sarà inoltre cura dell'ATS dell'Insubria inviare i chiarimenti anche attraverso il canale "Comunicazioni procedura".



4. Termini e modalità di presentazione del preventivo/offerta e modalità di affidamento della fornitura

Entro il termine fissato per la presentazione dell'offerta indicato al punto 1 della presente lettera di invito, nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma SINTEL, il Concorrente dovrà indicare il proprio preventivo/offerta pari al COSTO COMPLESSIVO OMNICOMPRESIVO (IVA ESCLUSA) PER I LOTTI INDICATI NELL'ALLEGATO 1 DEL CAPITOLATO D'ONERI PER I QUALI LA DITTA PRESENTA PREVENTIVO/OFFERTA, COME DETTAGLIATI E PRECISATI DALLA DITTA NELL'ALLEGATO D ("Modulo dettaglio offerta economica").

Per l'appalto in questione non sono ravvisabili rischi da interferenza e pertanto gli oneri della sicurezza per i suddetti rischi sono pari a € 0,00.

Per completare l'inserimento dell'offerta il concorrente dovrà caricare in piattaforma Sintel la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA/TECNICA/ECONOMICA di seguito elencata, consistente in un unico file, formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, comprensivo dei seguenti documenti, ciascuno dei quali firmato digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il concorrente munita di comprovati poteri di firma (procuratore generale o speciale):

- LA PRESENTE LETTERA DI INVITO;
- CAPITOLATO D'ONERI (ALLEGATO B);
- "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000", debitamente compilata (ALLEGATO C);
- PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI (ALLEGATO E);
- LA DOCUMENTAZIONE TECNICA, composta, per ciascun lotto offerto, dai seguenti documenti:
 - A)** DOCUMENTAZIONE TECNICA-SPECIFICA DEI PRODOTTI OFFERTI, in lingua italiana, nella quale devono essere espressamente indicati tutti gli elementi necessari ed indispensabili all'individuazione delle caratteristiche tecniche dei prodotti stessi, nonché tutte le informazioni necessarie alla loro valutazione;
 - B)** SCHEDE DI SICUREZZA DEI PRODOTTI OFFERTI, in lingua italiana;
- CERTIFICAZIONE ISO 9001 della ditta firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da soggetto con comprovati poteri di firma;
- "MODULO DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA", debitamente compilato. Si precisa che la validità dell'offerta economica è di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa (ALLEGATO D);
- (EVENTUALE) copia scansata della procura notarile che attesti i poteri di firma del sottoscrittore, nel caso in cui qualsiasi documento sopra indicato sia sottoscritto da un procuratore generale o speciale.

L'ATS, procederà, **per singolo lotto**, all'affidamento diretto della fornitura, all'impresa che avrà proposto **offerta con il prezzo più basso, previa acquisizione del parere di idoneità da parte del competente ufficio dell'ATS in merito alla rispondenza del prodotto offerto con i requisiti richiesti, sulla base della documentazione presentata dall'impresa**. A tal proposito, si precisa che, l'ATS senza alcun onere, potrà richiedere alla ditta di presentare per i prodotti offerti, campionatura, che dovrà essere inviata all'ATS a titolo gratuito.

La graduatoria di ciascun lotto verrà comunicata alle ditte sulla piattaforma Sintel tramite la funzione "Comunicazioni di procedura".

L'ATS dell'Insubria si riserva il diritto:

- di non procedere all'affidamento della fornitura nei seguenti casi:



- qualora nessuna offerta risulti conveniente rispetto alle condizioni di mercato;
- qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- qualora nessuna offerta risulti compatibile con le disponibilità di bilancio;
- qualora sussistano fondati motivi di pubblico interesse;
- di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida per lotto;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire la procedura motivatamente.

5. Clausole di Integrità/Legalità

La Giunta della Regione Lombardia con deliberazione 30 gennaio 2014 - n. X/1299, pubblicata su B.U.R.L. Serie Ordinaria n. 6 del 03/02/2014, ha approvato il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali". Il Patto di Integrità (Allegato E della presente lettera di invito) costituisce parte integrante dei contratti stipulati da Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'Allegato A1 della L. R. n. 30/2006.

L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alla presente procedura.

Con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 è stato emanato il "Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici", il quale definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare.

Sul sito istituzionale dell'ATS è disponibile il relativo Codice di Comportamento, che integra e specifica le previsioni del citato codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal citato codice di comportamento si applicano tra l'altro ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

Infine l'ATS ha adottato con proprio provvedimento il "Piano triennale di Prevenzione della Corruzione – Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2017-2019", disponibile sul sito istituzionale.

Il concorrente si obbliga a prendere conoscenza dei documenti sopra richiamati e ad adottare, nello svolgimento della sua attività, comportamenti conformi alle previsioni in essi contenute.

L'art. 1, c. 42 della legge n. 190 del 2012 ha introdotto all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, il seguente comma 16-ter:

"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

In sede di presentazione della documentazione di offerta (allegato C - Modello di autocertificazione) verrà richiesto al concorrente di prendere atto e accettare le condizioni previste dai suddetti codici nonché di ottemperare a quanto previsto dall'art. 53, c. 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001.

6. Informativa trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si provvede all'informativa di cui al comma 1) dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dall'Impresa



saranno raccolti presso ATS Insubria per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione, pubblicazione e distruzione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, sia per le altre finalità previste dalla legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla indagine di mercato, pena l'esclusione.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che:

Titolare del trattamento è: ATS Insubria – Via O. Rossi, 9 – 21100 Varese.

Responsabile del trattamento è: Il Direttore dell'UOC Gestione Approvvigionamenti dell'ATS INSUBRIA – sede territoriale di Varese – Dott. Mauro Crimella.

Finalità del trattamento: i dati forniti vengono acquisiti per le finalità connesse all'affidamento dell'appalto.

Conferimento obbligatorio: a tal riguardo tutti i dati richiesti rivestono carattere obbligatorio e il concorrente è tenuto a renderli, pena la mancata partecipazione alla indagine di mercato e l'ammissione alla partecipazione alla gara.

Modalità del trattamento: il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali e informatici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e/o diffusi: nell'ambito della normativa vigente in materia di appalti pubblici, i dati potranno essere comunicati a:

- altre Unità Operative dell'ATS Insubria;
- tutti i soggetti aventi titolo che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti e secondo le norme di cui alla Legge n. 241/1990 e al D.Lgs n. 50/2016;
- all'ANAC e alla Sezione Regionale dell'Osservatorio Contratti pubblici, alla Prefettura competente e agli altri Enti pubblici come per legge.

Il R.U.P.
Dott. Mauro Crimella
(firmato digitalmente)

N.B.: il presente documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa o da un soggetto con comprovati poteri di firma (procuratore generale o speciale).